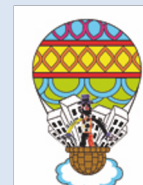




I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – Nuovo Rione Santa Rosa - 80147 Napoli
Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



Prot. n. 2550/4.1.p

Napoli, 24/08/2021

Stazione appaltante: I.C. 70 Marino – Santa Rosa di Napoli, via Luigi Volpicella 372/G
Codice univoco ufficio: UF0JQ3
CIG: Z4E329A1A5

All' Albo – Sito web
Agli Atti - Sede

Oggetto: Avviso per la selezione di n. 1 esperto psicologo esterno per la realizzazione di attività di "Sportello di ascolto".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTA la Nota prot. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale sono stati assegnati, per il periodo settembre – dicembre 2020, a questa istituzione scolastica € 1.600,00 destinati all'assistenza psicologica e medica;
VISTA la Nota prot. 1746 del 26.10.2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 11/12/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;
VISTO Il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021 Aggregato A voce A002.006 Assistenza psicologica e medica per un importo di 1.600,00 euro;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti e al personale per rispondere ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
VISTO il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
TENUTO conto che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto;
VISTO Il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (Delibera n. 102 del Consiglio di Istituto del 16/04/2019);
VISTA la propria determina (Prot. n. 2475/4.1.i del 27/07/2021) per la selezione di n. 1 Psicologo per

- la realizzazione di attività di "Sportello di ascolto";
- VISTO L'Avviso interno per la selezione per la selezione di n. 1 Psicologo per la realizzazione di attività di "Sportello di ascolto" (Prot. n. 2476/3.1.a del 27/07/2021) e che in relazione allo stesso non sono state presentate candidature;
- VISTO Il Protocollo di sicurezza del 18/08/2021 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali

RENDE NOTO

che è indetto Avviso esterno per la selezione e il reclutamento della figura di n. 1 Esperto psicologo, a cui conferire l'incarico per il progetto "Sportello d'ascolto".

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di **n. 1 esperto psicologo esterno** per l'attivazione di uno "Sportello d'ascolto" rivolto a studenti, genitori e personale della scuola al fine di rispondere ai disagi derivanti anche dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

I destinatari dell'avviso sono psicologi con comprovata esperienza nel settore specifico, in possesso di competenze tecnico-professionali conformi alla prestazione lavorativa richiesta e che non ricadano nelle incompatibilità previste dalla normativa vigente. Le attività di "Sportello d'ascolto" da affidare all'esperto saranno così articolate:

Tempi Settembre – Dicembre	- 40 ore di sportello da realizzare in presenza in orario antimeridiano (a distanza in caso di necessità per emergenza Covid-19)
----------------------------------	--

Attività previste	Attivazione di uno "Sportello d'ascolto" per: - fornire uno "spazio" di accoglienza e di ascolto a favore degli studenti e dei genitori per affrontare eventuali disagi e difficoltà; - fornire uno "spazio" di consulenza ai docenti per le problematiche relative a disagi di tipo relazionale/comunicativo - offrire una mediazione tra insegnanti e genitori con l'obiettivo di attivare modalità di relazione funzionali al benessere degli studenti.
-------------------	---

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC 70 Marino - Santa Rosa di Napoli **entro le ore 12.00 del 05/09/2021** attraverso:

- brevi manu (fa fede la data di acquisizione dell'istanza al protocollo della scuola)
- posta elettronica naic8fr003@istruzione.it
- posta elettronica certificata naic8fr003@pec.istruzione.it

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa recante sul retro il mittente e sul fronte la dicitura: CANDIDATURA SPORTELLO D'ASCOLTO. Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

Nel caso di presentazione dell'istanza attraverso posta elettronica, dovrà essere riportata nell'oggetto e nel corpo della mail la dicitura: CANDIDATURA SPORTELLO D'ASCOLTO. Le mail prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

I partecipanti dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione con le proprie generalità. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello **Allegato 1** (che costituisce parte integrante del presente Avviso) e alla stessa devono essere allegati:
 - Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato (con firma leggibile)
 - Documento di riconoscimento.
2. La tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**): il candidato dovrà elencare i titoli e le esperienze in coerenza con quanto riportato nel curriculum vitae.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- iscrizione all'albo degli psicologi
- possesso dei titoli specifici ed attinenti al profilo professionale richiesto
- cittadinanza italiana o di stato membro della Comunità europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina
 - o I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
 - o Nell'accettazione dell'incarico il candidato dovrà rispettare la seguente condizione: non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.
 - o Il calendario e la partecipazione alle riunioni disposte dal Dirigente scolastico sono vincolanti ai fini dell'accettazione dell'incarico.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico effettuerà la valutazione secondo i titoli di studio e le esperienze professionali, tenuto conto delle esigenze della prestazione richiesta.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche dell'istituto.

Criteri di selezione/valutazione:

- Titoli di studio nello specifico settore per cui si concorre
- Attività professionale nello specifico settore per cui si concorre

Il Dirigente Scolastico formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla valutazione dei titoli in base alla griglia di valutazione di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO	Punti
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia con lode	10
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia con votazione da 100 a 110	8
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia con votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post-laurea, coerenti con il profilo richiesto (3 punti per ogni titolo).	Max 9 punti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
Corsi di formazione certificati coerenti con la tipologia di intervento della durata minima di 30 ore (1 punto per ogni corso).	Max 3 punti
Pregresse esperienze di incarichi coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ciascun progetto).	Max 6 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento (1 punto per ciascun contratto).	Max 6 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (1 punto per ogni pubblicazione).	Max 4 punti

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on line della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente Avviso si riferisce. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico al primo classificato della selezione. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

TEMPI DI ESECUZIONE E COMPENSI

Il compenso orario, onnicomprensivo, per le attività di sportello psicologico è determinato in euro 40,00 lordi. L'attività richiesta prevede un impegno di ore 40, per il periodo settembre – dicembre 2021, che potrà essere prorogato per il periodo gennaio - giugno, a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione centrale all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa. Il compenso sarà liquidato ad effettiva realizzazione delle attività e corrisposto in relazione all'effettiva prestazione svolta come attestato dai registri di presenza. Non è ammissibile la spesa di missione.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nelle sedi e modalità indicate.

RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Gaetano Marchesano.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web della scuola www.ic70marinosantarosa.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano